

Zarządzenie nr 343/2020
Burmistrza Nowego Tomysła
z dnia 03 listopada 2020 r.

w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję kwalifikacyjną do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu, w składzie:

Grażyna Pogonowska - Przewodniczący Komisji,

Konrad Koźmiński - Członek Komisji,

Izabela Janeczek - Członek Komisji,

Beata Pacyńska - Członek Komisji.

2. Do obsługi Komisji wyznaczam sekretarza - pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu p. Sławomirę Ksiąg-Górną.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy Komisji kwalifikacyjnej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.nowytomysl.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu (noknt.naszbiop.pl).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam drugiemu Zastępcy Burmistrza Nowego Tomysła.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Włodzisław Hibner

UZASADNIENIE
do zarządzenia nr 373/2020
Burmistrza Nowego Tomysła
z dnia 03 listopada 2020 r.

w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) dyrektora instytucji kultury powołuje organizator na czas określony, a art. 16 ust. 1 powołanej ustawy stanowi, iż kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury można wyłonić w drodze konkursu.

Zarządzeniem nr 358/2020 Burmistrza Nowego Tomysła z dnia 25 września 2020 r. burmistrz ogłosił konkurs na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu.

Mając na celu przeprowadzenie konkursu i wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora powołanie Komisji kwalifikacyjnej oraz określenie zasad jej pracy, jest konieczne i w pełni uzasadnione.


BURMISTRZ
Włodzimierz Górniewicz

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
Stanisław Tumaniewicz - radca prawny
Nowy Tomysł, dnia 2 listopada 2020 r.

Załącznik
do zarządzenia nr 373/2020
Burmistrza Nowego Tomyśla
z dnia 3 listopada 2020 r.

**Regulamin pracy Komisji kwalifikacyjnej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomyślu.**

§ 1. Konkurs na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomyślu, zwany dalej konkursem, przeprowadza powołana do tego celu, zarządzeniem Burmistrza Nowego Tomyśla, Komisja kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją.

§ 2. Członkowie Komisji zobowiązani są do terminowego przeprowadzenia konkursu, tj. w okresie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 3. 1. Przewodniczący oraz członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami złożonymi w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, składa pisemne oświadczenie, iż w stosunku do osoby przystępującej do konkursu nie jest jej małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności.

2. Przewodniczącym oraz członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu.

3. Oświadczenia załącza się do protokołu.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, burmistrz niezwłocznie powołuje do składu Komisji inną osobę, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i rozstrzyga wątpliwości dotyczące procedur pracy Komisji.

§ 5. 1. Do zadań sekretarza należy wyłącznie sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji oraz protokołu końcowego z przeprowadzonego konkursu.

2. Protokoły powinny zawierać co najmniej: imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu i ich podpisy oraz opis podjętych czynności i ustaleń.

3. Ponadto protokół końcowy winien zawierać:

- 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany konkurs,
- 2) liczbę kandydatów oraz ich imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
- 3) wyszczególnienie kandydatów spełniających wymagania formalne,
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach rekrutacji oraz kryteriach oceny,
- 5) uzasadnienie dokonanego wyboru.

§ 6. Posiedzenie Komisji może odbyć się wyłącznie przy udziale co najmniej 3/4 jej członków.

§ 7. Przewodniczący oraz członkowie Komisji, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie, ustalają szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu.

§ 8. Przewodniczący oraz członkowie Komisji podejmują uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy czym każdy dysponuje jednym głosem.

§ 9. 1. Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w dwóch etapach:

- 1) etap I (bez udziału kandydatów) - obejmuje sprawdzenie i ocenę ofert pod względem formalnym. Komisja ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez kandydatów, stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach. W wyniku tej oceny kwalifikuje kandydata do etapu II lub odrzuca kandydaturę z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych.
- 2) etap II - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne, obejmująca i połączona z prezentacją programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka.

2. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.

3. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostają powiadomieni pisemnie lub telefonicznie przez Przewodniczącego. Informację o sposobie i terminie powiadomienia dołącza się do protokołu.

§ 10. Komisja rozstrzyga konkurs i podpisuje protokół końcowy.

§ 11. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją, za co odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

§ 12. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez Komisję.


BURMISTRZ
Włodzimierz Hibner

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
Stanisław Tumaniewicz - radca prawny
Nowy Tomyśl, dnia 2 listopada 2020 r.



